

■ 天津市公共资源交易中心（天津市政府  
采购中心）缴费系统发票邮寄快递  
接口对接服务项目  
单一来源采购文件

（项目编号：TGPC-2023-D-0058）



## 邀请函

受天津市公共资源交易中心（天津市政府采购中心）委托，天津市政府采购中心以单一来源采购方式，对天津市公共资源交易中心（天津市政府采购中心）缴费系统发票邮寄快递接口对接服务项目实施采购，现邀请北京启兮顺腾信息技术有限公司参与谈判。

本项目为远程电子采购，一律不接受纸质响应文件，只接受加盖供应商电子签章的 PDF 格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件 winaip 正确读取签章信息为准）。供应商参加谈判前须办理 CA 数字证书（USBKEY）和电子签章。供应商须按单一来源采购文件的规定在天津市政府采购中心“网上招投标”系统中提交网上应答并上传加盖供应商电子签章的 PDF 格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件 winaip 正确读取签章信息为准）。

### A. 供应商须知

#### 一、项目名称和编号

（一）项目名称：天津市公共资源交易中心（天津市政府采购中心）缴费系统发票邮寄快递接口对接服务项目

（二）项目编号：TGPC-2023-D-0058

#### 二、项目内容：

第一包：缴费系统发票邮寄快递接口对接服务一项，合同履行期限：自合同签订之日起 2 个月内完成。

本项目不接受进口产品谈判。

#### 三、项目预算

第一包：60000元。

#### 四、供应商资格要求（实质性要求）

（一）供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供以下材料：

1. 营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书扫描件或自然人的身份证明扫描件。

2. 财务状况报告等相关材料：

A.经第三方会计师事务所审计的2021年度或2022年度财务报告扫描件。

B. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的书面声明。

注：A、B两项提供任意一项均可。

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的书面声明。

4. 提交响应文件截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（截至提交响应文件截止日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）

5. 提交具备履行合同所必需的设备和专业技术能力证明材料。

（二）本项目不接受联合体参与。

（三）本项目专门面向中小企业采购，提供《中小企业声明函》。

#### 五、项目需要落实的政府采购政策

（一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，本项目专门面向中小企业采购。

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小微企业。

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小微企业。

注：中小微企业以供应商填写的《中小企业声明函》为判定标准，残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准，监狱企业须供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。以上政策不重复享受。

（四）涉及商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发<商品包装政府采购需求标准（试行）>、<快递包装政府采购需求标准（试行）>的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

（五）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，根据谈判当日解密截止时间“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信息，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与政府采购活动，同时对信用信息查询记录和证据进行打印存档。

#### 六、获取单一来源采购文件时间、方式

（一）获取单一来源采购文件时间：2023年2月28日至2023年3月2日，每日

9:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

（二）获取单一来源采购文件的方式：

1. 获取单一来源采购文件网址：使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登录天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”下载单一来源采购文件。

2. 供应商注册、CA数字证书（USBKey）领取、电子签章办理办法：

（1）天津市政府采购中心网注册：登录天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）首页点击“供应商注册”，填写相关内容。天津市政府采购中心注册窗口联系电话：022-24538316。

（2）天津市政府采购网注册：登录天津市政府采购网（[http://tjgp.cz.tj.gov.cn/gys\\_login.jsp](http://tjgp.cz.tj.gov.cn/gys_login.jsp)）点击“申报注册”，完成网上注册。

（3）CA数字证书（USBKey）领取及电子签章办理：参见天津市政府采购中心网（<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）--服务指南--供应商注册、领取CA数字证书（USBKey）及电子签章制章的流程。

CA数字证书办理联系电话：400-0566-110或022-24538059。

电子签章办理联系电话：022-24538316。

（三）下载单一来源采购文件后如放弃谈判，请于网上应答截止时间之前取消报名。

（四）本项目不组织踏勘现场和答疑会。

七、网上应答时间

2023年2月28日9:00至2023年3月3日13:00，使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”进行应答并提交。

网上应答帮助链接：

<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn/webInfo/getWebInfoListForwebInfoClass.do?fkWebInfoClassId=W008>

八、递交响应文件截止时间及方式

（一）递交响应文件截止时间：2023年3月3日13:00。递交响应文件截止时

间前提交网上应答并上传加盖供应商电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）方为有效响应。

（二）递交响应文件方式：本项目采用网上电子递交响应文件方式，供应商须于递交响应文件截止时间前使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖供应商电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。

#### 九、解密时间及方式

（一）解密时间：2023年3月3日13:00至14:00完成解密为有效响应。

（二）解密方式：本项目采用网上解密方式，供应商须于规定时间内使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”完成解密。

#### 十、采购代理机构名称、地址、联系人及联系方式

（一）采购代理机构名称：天津市政府采购中心

（二）采购代理机构地址：天津市河东区红星路79号二楼（邮编：300161）

（三）联系人：陈琳、鲁志强、杨光。

（四）网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>

（五）对外办公时间：法定工作日9:00~12:00，14:00~17:00

（六）咨询服务电话：

1. 供应商注册、电子签章办理咨询：022-24538316
2. 采购文件咨询：022-24538307
3. 网上应答及解密操作咨询：022-24538309

#### 十一、采购人的名称、地址和联系方式

（一）采购人名称：天津市公共资源交易中心（天津市政府采购中心）

（二）采购人地址：天津市河东区红星路79号

（三）采购人联系人：张亦飞

(四) 采购人联系电话：022-24538388

## 十二、质疑方式

供应商认为采购文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式针对同一采购程序环节一次性提出质疑，否则不予受理。

采购人质疑受理：

1. 联系部门：公共服务处
2. 联系地址：天津市河东区红星路79号
3. 联系人：张亦飞
4. 联系方式：022-24538388

## 十三、代理服务费

本项目按以下比例向成交供应商收取代理服务费：

成交金额（万元）	费率
100 以下	1%
100-500	0.8%
500-1000	0.45%
1000-5000	0.25%
5000-10000	0.1%
10000-100000	0.05%

服务费按差额定率累进法计算，向下取整，精确到元。例如成交金额为6805000元，服务费=1000000×1%+(5000000-1000000)×0.8%+(6805000-5000000)×0.45%=50122.5元，服务费缴纳50122元。其中成交金额以《成交通知书》为准。

成交供应商应于成交公告发布之日起5个工作日内缴纳招标代理服务费，缴费单位名称须与供应商单位名称一致，缴费时请注明项目编号及成交包号。

名称：天津市公共资源交易中心

开户行及账号：中国建设银行股份有限公司天津明华支行

1205 0162 4900 0000 0675

银行联行号：105110039436

纳税人识别号：1212 0000 MB1E 44809C

地址：天津市河东区红星路79号

缴费及申请开票系统：<http://www.tjggzy.cn/ztbxt>

缴费及开票咨询电话：022-24532012

2023年2月28日

## B. 单一来源采购要求

### 一、技术要求

- (一) 具体要求详见本部分项目需求书。
- (二) 供应商须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。
- (三) 本项目不接受赠品或者与采购无关的其他商品、服务，供应商亦不得以采购人要求实施前述馈赠、回扣等行为。

### 二、供应商实施能力

完全按照以下要求提供与本项目规模及内容相当且已完成的实施经历，提供的证明材料均不得遮挡涂黑。

- (一) 合同扫描件。包括合同金额、买卖双方名称及盖章、合同清单。
- (二) 验收报告扫描件或用户出具的成功履行合同的相关证明材料。

### 三、商务要求

#### (一) 报价要求

1. 谈判报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：人员费用、维保费、管理费及税金等为完成单一来源采购文件规定全部任务所需的一切应有费用。
3. 验收及相关费用由供应商负责。

#### (二) 时间、地点要求：

1. 时间要求：自合同签订之日起2个月内完成（特殊情况以合同为准）。
2. 服务地点：天津市河东区红星路79号（特殊情况以合同为准）。

#### (三) 付款方式

签订合同后，5个工作日内支付合同总金额的30%合同款；完成系统试运行后，5个工作日内支付合同总金额的60%合同款，系统验收合格后，5个工作日内支付合同总金额的10%合同尾款（特殊情况以合同为准）。

#### (四) 本项目谈判有效期为60天。

#### (五) 谈判保证金和履约保证金

本项目不收取谈判保证金和履约保证金。

### 四、响应文件的网上应答和提交

供应商须按《邀请函》规定提交网上应答并上传加盖供应商电子签章的PDF

格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。具体方式：使用天津市中环认证服务有限公司发出的CA数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的CA数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”提交网上应答并上传加盖供应商电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）。如有需要，供应商可于工作时间且在单一来源采购文件规定的截止时间前到天津市河东区红星路79号天津市政府采购中心窗口完成上述操作。

（一）制作和上传电子响应文件要求：

1. 供应商须下载天津市政府采购中心网-下载中心-《远程招电子签章客户端用户使用说明及安装程序》。

2. 供应商须按照单一来源采购文件的规定制作电子响应文件，对所需提供的一切纸质材料进行扫描后加入电子响应文件，按照《远程招电子签章客户端用户使用说明及安装程序》中《远程招电子签章客户端用户使用说明》规定的要求制作加盖供应商电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准），并于截止时间前上传至天津市政府采购中心招投标系统。

（二）特别提醒：

1. 由于供应商网络接入速率不可控等网络传输风险，建议供应商在网上应答上传加盖电子签章的PDF文件后，对上传文件进行下载，核对文件完整性，如是否缺页少页、图片是否显示完整、签章是否有效等，并按照《远程招电子签章客户端用户使用说明》要求的文件检查方法进行检查，确保响应文件上传准确、有效。

2. 供应商应当按照《远程招电子签章客户端用户使用说明》的要求使用电子签章客户端软件winaip。不按本使用说明使用电子签章客户端软件winaip，或使用word等其它软件进行签章工作，将会造成电子签章客户端软件winaip无法读取签章信息，并导致无效。

3. 供应商应保证电子响应文件清晰，便于识别，如因上传、扫描、格式等原因导致评审时受到影响，由供应商自行承担相应责任。

4. 未按规定提交网上应答和上传加盖电子签章的电子响应文件的将被拒

绝。

5. 供应商须承诺接受电子的方式，并自行承担由此带来的废标、无效的风险。未按单一来源采购文件的规定提交网上应答和上传加盖供应商电子签章的PDF格式电子响应文件（以通过电子签章客户端软件winaip正确读取签章信息为准）的将被拒绝。

## 五、谈判程序

### （一）参加人员及要求

1. 供应商须由其授权的本单位正式员工作为谈判代表人参加谈判，随时准备对单一来源采购人员的询问予以解答，该代表人在授权书上应标明有效联系方式，该方式须保留至本项目谈判或合同履行结束。

2. 谈判代表人参加谈判仪式时，须携带身份证或其他有效证件原件，以备查验。

### （二）资格审查

根据邀请函要求，审查供应商递交的响应文件，不符合单一来源采购文件资格要求的供应商不得进入下一阶段谈判。

### （三）符合性审查

1. 根据单一来源采购文件项目需求书要求，审查供应商响应文件内容与需求的符合性，不符合单一来源采购文件要求的供应商不得进入价格谈判阶段。

2. 单一来源采购人员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任，对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3. 按照现行《财政部、国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》文件要求，对政府采购清单中的节能产品采用优先采购和强制采购的评标方法。

4. 单一来源采购人员审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以响应文件中产品名称与谈判产品名称是否一致作为审查的标准。

### （四）价格谈判

成交候选供应商产生办法：全部满足单一来源采购文件实质性要求，且符合采购需求、质量和服务相等的前提下，报价合理的供应商作为成交候选供应商，

由采购人确定成交供应商。

## 六、成交通知

成交公告发布同时，采购代理机构将通过天津市政府采购中心招投标系统以电子形式向成交供应商发出《成交通知书》（请使用天津市中环认证服务有限公司发出的 CA 数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的 CA 数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“查看项目文件”中获取）。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

## 七、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照单一来源采购文件确定的事项签订政府采购合同。合同文本请使用天津市中环认证服务有限公司发出的 CA 数字证书（原天津市电子认证中心发出尚在有效期内的 CA 数字证书仍可使用）登陆天津市政府采购中心网（网址：<http://tjgpc.zwfwb.tj.gov.cn>）-“网上招投标”-“供应商登录”-“市级集采机构入口”，并从“供应商系统”的“合同”中获取。

（二）单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

## 八、注意事项

### （一）费用

无论谈判过程中的作法和结果如何，参加谈判的供应商自行承担所有与参加谈判有关的全部费用。

### （二）保密

在谈判过程中，有关单一来源采购文件的审查、澄清、评议以及有关授予合同的意向等一切情况不得透露给其他供应商或与评审工作无关的人员。

（三）供应商须整包进行谈判。未经采购人同意，成交供应商不得转让合同，不得转包、分包或将项目肢解后分别向他人转让。若出现上述情形时，将按照相关法律法规执行。

（四）供应商所投及交付产品中的软件应为正版软件，无知识产权纠纷。若出现知识产权纠纷等法律问题，由供应商自行承担。

### （五）解释权

1. 本次谈判的最终解释权归为政府采购组织机构，即天津市政府采购中心，当对一个问题有多种解释时以政府采购组织机构解释为准。
2. 本文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，政府采购组织机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

## 项目需求书

### 一、项目背景

为了提升中心财务发票邮寄工作效率,解决邮寄流程繁琐、错误率高等问题,推进实施缴费系统与顺丰开放平台接口的系统对接项目。在顺丰开放平台注册审核成为认证开发者后,依据顺丰的文档要求,逐一按接口规范对接调试顺丰 5 个相应服务的接口,所有接口通过顺丰上线标准审核后整体上线运行,实现财务用户能够通过缴费系统直接下单完成邮寄。

本项目属于信息传输、软件和信息技术服务行业。

### 二、技术需求

统一缴费系统通过对接顺丰开放平台的 5 个寄件、查询对接接口,可以满足中心财务用户在缴费系统快速录入运单号、寄件下单、查询订单,快递公司上门收件的需求。无需复杂的寄件操作,直接将运单和邮寄订单捆绑,避免人为操作失误,提高工作质量和工作效率。

#### (一) 寄件下单

财务用户能够应用缴费系统在待邮寄列表中,选中待邮寄的发票订单,选择“邮寄”按钮,系统自动调用顺丰“下订单接口”,自动填充缴费主体填报的邮寄地址信息、默认重量、内容等信息。调用成功后,自动生成顺丰运单号等信息,并自动将相关信息写回统一缴费系统。

#### (二) 寄件撤销

在发生异常情况,需要取消顺丰订单时,选中要取消的订单,经确认后,系统调用顺丰“订单取消”接口,执行撤销寄件操作。调用成功后,寄件被撤销,系统将新的状态写回缴费系统的相关数据表。

#### (三) 订单结果查询

可以通过统一缴费系统随时查询指定的快递订单,确认订单当前的处理情况,确认订单工作状态,以便随时掌握快递订单的处理进度和状态。

#### (四) 路由结果查询

在统一缴费系统中,直接对选中的某个订单(或指定运单号),点击查询按钮。系统会调用顺丰的路由结果查询接口,后者返回具有正确归属关系的运单路由信息,最终获得本次快递的全部路由节点信息,包括节点名称、说明、到达时

间等。

#### （五）常规寄件功能

使用顺丰的相关接口，完成公共资源交易中心的常规（寄付）寄件功能。包括如下子功能：

##### 1. 收件人信息管理

在缴费系统中增加收件人信息管理模块，实现对常用收件人相关信息的列表和增、删、改、查等管理功能。

##### 2. 发件人权限管理

在缴费系统中增加发件人权限管理，实现按用户需求分配邮寄权限。

##### 3. 寄件下单

在缴费系统中完成常规的寄件下单功能，包括选择或录入收件人、添加备注等，最后通过顺丰开放平台，调用寄件下单接口（寄付），完成寄件下单。

##### 4. 月结费用管理

在顺丰开放平台注册月结账户，并绑定月结卡；可以调用顺丰平台的清单运费查询接口，根据订单号或者运单号查询清单运费信息；在缴费系统中，按月对运费进行列表显示，并具备初步的统计功能。

#### 三、对接的主要流程

对接的主要步骤和流程包括如下四步：

步骤 1：登录 LaaS 开放平台；

步骤 2：完成用户认证；

步骤 3：创建应用；

步骤 4：关联 API（5 个）；

步骤 5：API 联调上线。

#### 四、主要对接接口

系统需要对接如下接口：

##### （一）下订单接口

统一缴费系统调用顺丰下订单接口，向顺丰下发订单，由后者为订单分配运单号。

##### （二）订单确认/取消接口

邮寄用户在确定将货物交付给顺丰托运后，将运单上的一些重要信息，如快

件重量通过此接口发送给顺丰；或在发货前取消订单。

（三）订单结果查询接口

因网络环境原因，邮寄用户下订单到顺丰后，不一定可以收到顺丰系统返回的数据，此接口用于在未收到返回数据时，查询该订单当前的处理情况，以便确认工作状态，或采取补救行为。

（四）路由查询接口

可通过此接口查询顺丰运单路由，即查询当前时点要求的全部路由节点信息，以便确认和跟踪快递派送情况。

（五）清单运费查询接口

可根据订单号或者运单号查询清单运费信息、结算信息等系统数据。

### C. 合同条款

#### 合同一般条款

需方：

供方：

供、需双方根据 项目（项目编号：TGPC-201 - ）的政府采购结果和单一来源采购文件的要求，并经双方协商一致，达成 合同：

本合同为中小企业预留合同

本合同非中小企业预留合同

鉴于政府采购使用的合同文本的特殊性，本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该合同作为本政府采购合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及政府采购性质的内容，以合同一般条款内容为准。

一、采购内容： （详见附件）

合同总价款：人民币 元

大写：人民币 元整

二、质量要求及对质量负责条件和期限：见附件。

三、供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

四、服务时间、地点、方式：见附件。

五、供方应随服务向需方交付的相关资料。如果所提交文件是外文的，供方有义务为需方提供中文或译成中文文件。

六、验收工作由需方负责对合同进行验收。

七、货款支付方式：见附件。

供方开户银行（汉字全称）： \_\_\_\_\_，

行号（数字代码）： \_\_\_\_\_，

帐 号： \_\_\_\_\_。

八、有关涉及本合同供方向天津市政府采购中心所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

九、本合同一式 份，需方留存 份，供方留存 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

供方（公章）：

需方（公章）：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

时间：20 年 月 日

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由供方和需方根据项目的具体情况协商拟订。

D. 响应文件格式



# 响应文件

( 加盖电子签章 )

项目 编 号:

项 目 名 称:

所 投 包 号:

供 应 商 名 称:

法 定 代 表 人 姓 名:

谈 判 代 表 人 姓 名:

递 交 日 期:     年     月     日

响应文件总目录  
(供应商自行编制)

## 附件 1

### 响应书

致：天津市政府采购中心

根据贵方为天津市 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的邀请，签字代表 \_\_\_\_\_（姓名/职务）经正式授权并代表我公司 \_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交网上应答及上传加盖电子签章的响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附报价表中规定的应提供和交付的总价为：

第一包，¥ \_\_\_\_\_ 元（人民币），大写 \_\_\_\_\_（文字表述）。

2. 我公司将按单一来源采购文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我公司已详细审查全部单一来源采购文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部单一来源采购文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃在这方面有不明及误解的权利。

4. 我公司的谈判有效期为响应文件开启之日起 60 天。

5. 我公司同意按照采购人、采购代理机构要求提供的与有关的一切数据或资料，并声明响应文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

6. 我公司保证所投产品来自合法的供货渠道，若成交，则有义务向采购人提供其需要的有效书面证明材料。如果提供非法渠道的商品，视为欺诈，并承担相关责任。

7. 我公司已熟知贵中心关于本项目电子招的要求和规定。我公司完全响应本次招通过网上进行的方式，我方承诺数据以应答截止时间贵中心网络服务器数据库的记录为准，一切因网络通信或我方操作失误造成的应答数据错误或缺失均与贵中心无关，我方愿承担因此出现的任何风险和责任。

8. 我公司承诺完全符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规规定，并随时接受采购人、采购代理机构的检

查验证。在整个谈判过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受贵中心依照相关法律法规和单一来源采购文件的规定给予处罚。

9. 我公司承诺未列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

10. 我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

11. 如违反上述承诺，我公司无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“天津市政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

12. 我公司开票信息如下，此信息与我在税务局注册的信息一致：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

开具发票类型：增值税专用发票 增值税普通发票

13. 我公司选择招标代理服务费发票领取方式（请自行选择以下任一方式并在相应里划“√”）：

上门自取

到付邮寄

邮寄地址、邮编：

邮寄联系人、手机号码：

供应商单位名称：

日期： 年 月 日

**附件 2**

**供应商资格要求证明文件**

注：相关证明材料应附在此页后面。

附件 3

谈判代表人授权书

致：天津市政府采购中心

我单位授权委托在职职工\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：  
\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_）作为谈判代表人以我方的  
的名义参加贵中心\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）  
的活动，并代表我方全权办理针对上述项目的递交响应文件、谈判、响应文件澄  
清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对谈判代表人的签名事项负全部责任。

本授权书至谈判有效期结束前始终有效。

谈判代表人无转委托权，特此委托。

年 月 日

谈判代表人身份证正面	谈判代表人身份证背面
------------	------------

附件 4

报价一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

单位：元

包号	服务名称	数量	总价	备注
1				
2				
...				

供应商名称：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件 5

报价分项一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

单位：元

项号	服务名称	总价	数量	备注
1			1 项	
其中				
分项名称		价格	数量	备注
.....				

注：

1. 本表第一行填写本项目总价，须与附件 4 中总价保持一致。
2. 下面应填写分项价格及分项名称（分项名称可根据实际情况增减、修改），分项价格汇总应等于总价。

供应商名称：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 6-1**

**商务要求点对点应答表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

序号	采购文件要求	响应应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 时间、地点要求				
(三) 付款方式				
(四) 谈判有效期				
(五) 谈判保证金和履约保证金				

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 采购文件要求指单一来源采购文件中规定的具体要求，响应应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指单一来源采购文件要求与响应应答之间的不同之处。

供应商名称：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 6-2**

**技术要求点对点应答表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

单一来源采购文件第二部分技术要求					
序号	采购文件要求		响应应答	偏离说明	备注
1					
2					
3					
...					
项目需求书（项目需求书要求须逐条应答）					
序号	标的名称	采购文件要求	响应应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。
2. 采购文件要求指单一来源采购文件中规定的具体要求，响应应答指响应文件的具体内容。
3. 偏离说明指采购文件要求与响应应答之间的不同之处。
4. 供应商在上表“项目需求书要求”的响应应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合单一来源采购文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

供应商名称：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 7

业绩一览表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

包号： \_\_\_\_\_

序号	用户单位名称	项目内容	用户联系人及联系方式	合同金额	用户盖章的成功履行合同的相关证明材料页码

备注：供应商所列业绩应按单一来源采购文件要求“供应商实施能力”要求将证明材料按顺序附后。

供应商名称：

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 8

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（请填写项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（请填写标的名称），属于信息传输、软件和信息技术服务行业（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（请填写承接该标的企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（请填写标的名称），属于\_\_\_\_\_（请填写本项目采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为\_\_\_\_\_（请填写承接该标的企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（请根据中小企业划分标准填写中型企业/小型企业/微型企业）；

……

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日期：

注：

1. 标的名称须按照采购文件中明确的标的名称进行填写；所属行业须按照采购文件中明确的所属行业进行填写，否则不享受中小企业扶持政策。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。除新成立企业外，上表填写不全的，不享受中小企业扶持政策。

3.中标（成交）供应商享受中小企业扶持政策的，将随中标（成交）结果同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**附件 9**

**供应商拥有的与项目相关的专利技术、专有技术情况**

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件 10

### 书面声明

参加政府采购活动前 3 年我单位在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，依法缴纳税收和社会保障资金。

投标人名称：

日期：

---

### 证明材料

我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

投标人名称：

日期：

## 附件11

供应商认为需要提供的其他材料